

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж Протокол № 3 от «21» июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 /А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Дубровина С.В.

1. СОДЕРЖАНИЕ	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
2.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15 «Организация безналичных расчетов»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Организация безналичных расчетов**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Организация безналичных расчетов**» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «**Организация безналичных расчетов**» обучающийся должен

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

-исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

-оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

-проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

-контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

-осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

-отражать в учете межбанковские расчеты;

-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

-оформлять выдачу клиентам платежных карт;

-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения учебной дисциплины **«Организация безналичных расчетов»** обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, посредством организации семинаров, круглых столов, решения задач и проведения практических расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 56 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56

Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 15 «Организация безналичных расчетов»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота.</p> <p>2. Операции с наличностью.</p> <p>3. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки.</p> <p>2 Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.</p> <p>3. Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.</p> <p>4. Определение прогноза кассовых оборотов.</p>	3	2,3
Тема 1.2. Организация формы безналичных расчетов	<p>Содержание</p> <p>1. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо.</p> <p>2. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.</p> <p>2 Проверка правильности оформления расчетных документов.</p> <p>3. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>4. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки</p>	3	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Оформление договора банковского счета.</p> <p>2. Заполнение документов по безналичным перечислениям</p>	2	2,3

	<p>3. Изучение инструкции 318-П от 24 апреля 2008 «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях»</p> <p>4. Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»</p> <p>5. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем)</p> <p>6. Выполнение тестовых заданий. Решение задач.</p>		
	<p>Примерная тематика самостоятельной работы (доклады, рефераты): Состав и структура денежного оборота. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции. Инструменты регулирования объема денежной массы. Принципы организации налично-денежного оборота.</p>		
<p>Раздел 2. Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p>	<p>Содержание</p> <p>3. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.</p> <p>4. Начальные операции по межбанковским расчетам.</p> <p>5. Ответные операции по межбанковским расчетам.</p> <p>6. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.</p> <p>7. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП)</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление сводных платежных поручений</p> <p>Составление описи к сводному платежному поручению</p> <p>Составление кредитового авизо от имени филиала «А»</p> <p>Составление перечней к сводному авизо.</p> <p>Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка</p>	3	2,3

	России.		
Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов	Содержание Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО» Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.	6	1
	Практические занятия. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов. Оформление и отражение в учете электронных платежей. Оформление договора о корреспондентских отношениях.	3	2,3
	Самостоятельная работа 1. Изучение Положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» 2. Изучение Положения Банка России от 23 июня 1998г № 36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России» 3. Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ» 4. Выполнение тестовых заданий, решение задач. 5. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем).	4	2,3
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты): Система валовых расчетов в режиме реального времени; двусторонний и многосторонний клиринг; электронные платежи, «Интернет-		

	банкинг»		
Раздел 3. Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	<p>Содержание</p> <p>1 Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.</p> <p>2. Порядок открытия валютных счетов</p> <p>3. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.</p> <p>4. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>5 Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p> <p>6. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.</p> <p>7. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p> <p>8. Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем</p>	8	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление договора на открытие валютного счета</p> <p>2. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте</p> <p>3. Оформление паспортов сделок по экспорту и импорту</p> <p>4. Отражение в учете операций по международным расчетам</p> <p>5. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам</p>	3	2,3
Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой	<p>Содержание</p> <p>1. Ввоз и вывоз наличной валюты, уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p> <p>2. Порядок осуществления переводов инвалюты без текущих валютных счетов</p>	6	1

	<p>3. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.</p> <p>4. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.</p> <p>5. Дорожные чеки.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p> <p>2. Оформление документов на получение пунктом аванса в иностранной валюте и в рублях.</p> <p>3. Оформление документов на получение платежной карты</p> <p>4. Отражение в учете операций с дорожными чеками</p> <p>5. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p>	3	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Расчет размеров открытых валютных позиций.</p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке.</p> <p>Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической (по вопросам к параграфам, главам, учебных пособий, разработанных преподавателем).</p> <p>Выполнение тестовых заданий, решение задач.</p>	2	2,3
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты): Собственные операции банков на валютном рынке. Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов. Закрытие валютных контрактов на покупку и продажу валюты.</p>		
	Диф. зачет	4	
	Всего	56	часов

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 года (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996 года (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 7.06.2011.
6. Положение о платежной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 № 384-П).
7. Положение о безналичных расчетах в кредитных организациях» (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П).
8. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).
9. Указание Банка России от 15.06.2010 № 2467-У «Об особенностях осуществления безналичных расчетов через подразделения расчетной сети Банка России при проведении кредитными организациями электронных платежей на общую сумму документов, принятых от физических лиц для перевода денежных средств без открытия

банковского счета органам Федерального казначейства» (вместе с «Требованиями к составу реквизитов сообщений»).

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02138-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-421312
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-421313
3. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-421142
4. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-421143

Дополнительная литература

1. Ларина, О. И. Банковское регулирование и надзор. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08919-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-praktikum-426741
2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-427082
3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-413503

Интернет – ресурсы:

1. www.konsultantplus.ru
2. www.nalog.ru
3. www.ellipsbank.ru
4. www.vtb24.ru
5. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
6. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
7. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
8. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
9. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
10. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, в лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки - званий студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социального -экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии», «Психология общения»; математического и общего естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение в кредит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников кредитных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты (освоения профессиональной компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Оформление приходных и расходных кассовых документов и проверка их на соответствие требованиям нормативных стандартов	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Умение использовать программно-технических средства в работе с денежной наличностью	Выполнение работ по учебной практике по темам профессионального модуля
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Обслуживать клиентов и выявлять сомнительные и неплатежеспособные денежные знаки в процессе приема и выдачи денежной наличности	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	Осуществлять организацию работы с памятными монетами и драгоценными металлами по всем требованиям установленным банком	Выполнение работ по учебной практике
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.	Способность самостоятельно проводить проверку выполняемых кассовых операций	Выполнение работ по производственной практике
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной и иностранной валюты.	Выполнение работ по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать	- Обоснованность постановки цели,	- Выполнение

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>практических заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов; - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Отчет по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер». 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	результаты своей профессиональной деятельности	